

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного майна
України
31 грудня 2015 року №2075
(у редакції наказу Фонду
державного майна України
від _____ № _____)

Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору (здійснення державної закупівлі послуг та робіт) суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку земель» (далі – суб'єкти оціночної діяльності).

Процедура конкурсного відбору (далі – конкурс) застосовується Фондом державного майна України (далі – Фонд), його регіональними відділеннями (разом далі - органи приватизації) у разі, якщо вартість надання послуг з незалежної оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі – роботи з оцінки) менша встановленої в абзаці другому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» вартості предмета державної закупівлі, у випадках якщо вони виступають замовниками робіт з оцінки.

2. Під час проведення закупівлі робіт з оцінки застосовується електронна система закупівель, передбачена абзацом четвертим частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

3. У разі якщо об'єкт оцінки містить відомості, що становлять державну таємницю, закупівля робіт з оцінки здійснюється в порядку, встановленому розділом III цього Положення.

4. Процедура використання електронної системи закупівель здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 року № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та Порядком здійснення допорогових закупівель, затвердженим наказом Державного підприємства «Зовнішторгвидав України» від 13 квітня 2016 року №35.

5. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки – документи стосовно досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного

до об'єктів, оцінку яких буде здійснювати переможець конкурсу або закупівлі:

копії договорів на виконання робіт з оцінки разом з копіями актів приймання – передавання робіт з оцінки (або лише акти приймання – передавання робіт з оцінки);

оригінали або копії рецензій на звіти про оцінку подібних до об'єкта оцінки об'єктів, складені рецензентами, що працюють в органі приватизації та/або експертними радами саморегулювальних організацій оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах другого або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440;

відомості про наявність и учасника конкурсу та/або оцінювачів, які будуть залучені ним до виконання оцінки, рецензій за напрямом (напрямами) оцінки майна, що відповідає об'єкту оцінки та які на дату їх подання згідно з даними, що містяться в автоматизованій підсистемі «Рецензент» автоматизованої системи «Оцінка» Фонду, класифіковані за ознаками, зазначеними в абзаці п'ятому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки);

конкурсна пропозиція – пропозиція щодо вартості робіт з оцінки, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу, або пропозиція щодо вартості робіт з оцінки предмета закупівлі, яку учасник подає для участі з використанням електронної системи закупівель відповідно до вимог, визначених органом приватизації;

підтвердні документи – документи, що складені претендентом відповідно до вимог додатків 2 та 4 цього Положення з додаванням на підтвердження відповідних копій документів згідно з вимогами до їх оформлення, встановленими у пункті 9 розділу II цього Положення;

учасник – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до органу приватизації документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу, або подав в електронному вигляді пропозицію для участі у закупівлі з використанням електронної системи закупівель, оголошеній органом приватизації відповідно до цього Положення;

робоча група з опрацювання документів учасників (далі – робоча група) – група фахівців органу приватизації або його територіального органу, утворена для опрацювання підтвердних документів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

процедура закупівлі – здійснення відбору суб'єкта оціночної діяльності із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про закупівлю робіт з оцінки.

6. Конкурсна комісія утворюється Фондом або його регіональним відділенням у складі до 5 осіб.

7. Очолює конкурсну комісію голова. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

скликає засідання комісії;

голоує на засіданнях комісії;

приймає рішення про повторне проведення конкурсу (здійснення процедури закупівлі) у випадках, передбачених цим Положенням;

видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

підписує документи стосовно роботи комісії;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

8. Секретар конкурсної комісії:

очолює робочу групу з опрацювання документів учасників та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

складає протоколи засідань комісії.

9. Склад конкурсної комісії затверджується наказом органу приватизації. Крім основного складу конкурсної комісії, у наказі зазначаються також фахівці, які включаються до додаткового складу конкурсної комісії і яким доручається виконувати обов'язки у разі відсутності членів комісії з основного складу та секретаря комісії.

10. За наказом органу приватизації утворюється робоча група. До її складу входять 3 фахівці органу приватизації.

До повноважень робочої групи належить:

підготовка інформаційного повідомлення про проведення конкурсу, зокрема для розміщення в електронній системі закупівель;

опрацювання поданих учасниками підтвердних документів, документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;

підготовка довідкових матеріалів про учасників для розгляду на засіданні комісії;

підготовка інформації про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу та оприлюднення.

II. Підготовка до проведення конкурсу (закупівлі робіт з оцінки через електронну систему закупівель)

1. З метою опублікування умов конкурсу (розміщення інформації для електронної системи закупівель) відповідні підрозділи органу приватизації подають до конкурсної комісії інформацію про об'єкти оцінки, зокрема, земельні ділянки без поліпшень, за встановленою додатком 1 до цього Положення формою.

2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

дату, час і місце проведення конкурсу;

інформацію про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 до цього Положення;

кінцевий термін подання документів;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

перелік документів, які подаються на розгляд комісії;

вимоги до учасників (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки), а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема, щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки майна, а також подібного до оцінюваного майна);

інформацію про замовника та особу – платника робіт з оцінки;

орієнтовну вартість виконання робіт з оцінки;

відомості про місцезнаходження комісії, робочої групи, їх контактні номери телефонів.

3. Інформація про проведення закупівлі має містити:

інформацію про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 до цього Положення;

тривалість періоду подання пропозицій;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

перелік документів, які подаються на розгляд комісії;

вимоги до учасників (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки), а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема, щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки майна, а також подібного до оцінюваного майна);

інформацію про замовника та особу – платника робіт з оцінки;

очікувану вартість закупівлі;

тривалість періоду уточнень;

нецінові критерії та їх питому вагу;

відомості про місцезнаходження комісії, робочої групи, їх контактні номери телефонів.

4. Особи, які надають інформацію про об'єкт оцінки, відповідають за її достовірність та відповідність вимогам законодавства.

5. До участі в конкурсі (закупівлі через електронну систему закупівель) допускаються учасники, які діють на підставі чинних сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону

України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків, що відповідають об'єкту оцінки, а також суб'єкти оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель» (на дату подання конкурсної документації відповідні документи суб'єктів оціночної діяльності мають бути чинними ще протягом шести місяців).

6. Вимогами до учасників для участі в конкурсі (закупівлі через електронну систему закупівель) передбачено наявність:

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна або звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, та їх особистого досвіду у виконанні робіт з оцінки подібного майна;

відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Законом України «Про оцінку Земель».

7. Конкурсна документація складається з:

запечатаних в окремому конверті пропозицій вартості виконання робіт з оцінки, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу (подається лише у разі проведення конкурсу);

документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду учасника та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки) (додаток 2);

підтвердних документів, що включають:

заяву про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності (закупівлі через електронну систему закупівель) за встановленою формою (додаток 3);

письмову згоду керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею і залучається учасником (у разі необхідності);

інформацію про учасника (додаток 4);

копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (подаються у разі проведення конкурсу або закупівлі через електронну систему закупівель з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок).

8. Конкурсна документація, що подається учасником конкурсу, має бути засвідчена оригінальним підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності, оцінювачів, які залучаються до проведення оцінки, та скріплена печаткою (за наявності).

9. Учасники не допускаються до участі в конкурсі (або їх пропозиції відхиляються конкурсною комісією під час проведення закупівлі через електронну систему закупівель) у разі, якщо:

конкурсна документація не містить хоча б одного з документів, передбачених Положенням;

документи, передбачені Положенням, оформлені не за формами згідно з Положенням (зокрема, не містять підписів керівників (оцінювачів) та печаток (за наявності));

конкурсна пропозиція учасника не запечатана (у разі проведення конкурсу);

учасник не має чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за напрямом (напрямами) та спеціалізаціями, що відповідають напрямам та спеціалізаціям об'єкта оцінки;

жоден із заявлених оцінювачів не має чинного кваліфікаційного документа оцінювача за напрямом (напрямами), що відповідають об'єкту оцінки або кваліфікація всіх оцінювачів, заявлених учасником, не дає правових підстав для проведення оцінки об'єкта оцінки;

відсутні чинні кваліфікаційні документи оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

подана учасником документація містить інформацію, що не відповідає даним Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;

подана конкурсна документація повністю або частково не містить інформацію (відомості), наявність якої передбачена цим Положенням (зокрема, невірно зазначено об'єкт оцінки; не зазначено строк виконання робіт (якщо він не був зазначений в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу); строк виконання робіт зазначено не у календарних днях або він значно перевищує той, що міститься в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу);

всі або декілька оцінювачів, які згідно з даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності перебувають у трудових відносинах з одним претендентом, залучаються іншим учасником (не дозволяється лише у разі, якщо обидва учасники беруть участь у конкурсі з метою оцінки одного і того самого об'єкта);

відсутня письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею і

залучається учасником (у разі проведення конкурсу з метою оцінки об'єкта, що містить інформацію, яка є державною таємницею);

учасник не має спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (або допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за ці вільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки, пов'язаних із державною таємницею (у разі проведення конкурсу з метою оцінки об'єкта, що містить інформацію, яка є державною таємницею).

III. Проведення закупівлі робіт з оцінки через електронну систему закупівель

1. Процедура закупівлі послуги з незалежної оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) через електронну систему закупівель передбачає такі етапи:

- оголошення закупівлі;
- період уточнень;
- подання пропозицій;
- аукціон;
- кваліфікація, визначення переможця та завершення закупівлі.

2. Під час здійснення закупівлі робіт з оцінки майна через електронну систему закупівель органи приватизації мають дотримуватися таких принципів:

- добросовісної конкуренції серед учасників;
- максимальної економії та ефективності;
- відкритості та прозорості на всіх етапах проведення закупівлі;
- антидискримінаційної політики по відношенню до учасників закупівлі;

- об'єктивності та неупередженості при оцінці пропозицій учасників;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

3. Під час оголошення процедури закупівлі орган приватизації, який виступає замовником робіт, розміщує в електронній системі закупівель інформацію згідно з пунктом 3 розділу II цього Положення. У день розміщення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель інформація про закупівлі має оприлюднюватися також на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет з посиланням на електронну систему закупівель.

4. З метою участі в процедурі закупівлі учасниками подаються скан-копії таких документів:

заяви про участь у закупівлі через електронну систему закупівель (додаток 3);

- інформації про учасника (додаток 4);

документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду учасника закупівлі та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки) (додаток 2);

кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок).

5. Усі документи і відомості, пов'язані з проведенням закупівлі, а також конкурсна пропозиція надаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

6. Орган приватизації отримує належним чином завірені копії паперових документів, які були подані в електронному вигляді, лише від учасника, який перебуває у статусі “Переможець”.

7. При визначенні умов закупівлі орган приватизації має визначити наступні параметри, встановлені Порядком здійснення допорогових закупівель, затвердженим наказом Державного підприємства «Зовнішторгвидав України» від 13 квітня 2016 року №35:

очікувану вартість закупівлі;

тривалість періоду уточнень;

тривалість періоду подання пропозицій;

крок аукціону, який зазначається у гривнях і вираховується як відсоткове співвідношення до очікуваної вартості закупівлі;

нецінові критерії та їх питому вагу в загальній кількості критеріїв обрання переможця, що включають професійний досвід та пропозицію вартості виконання робіт.

8. Питома вага критерію вартості виконання робіт з оцінки становить 70% від загальної кількості критеріїв.

10. До нецінових критеріїв належать досвід учасника та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах із учасником. Питома вага всіх нецінових критеріїв становить 30% від загальної кількості критеріїв, що використовуються при закупівлі, а саме:

кількість оцінювачів – 6% від загальної кількості нецінових критеріїв;

підтверджений документально досвід оцінки подібного майна – 12% від загальної кількості нецінових критеріїв;

відсутність (за останні три роки до дати проведення закупівлі) звітів про оцінку майна за відповідними напрямом (напрямами) і спеціалізаціями оцінки, які відповідають об'єкту оцінки, що за результатами рецензування класифікуються відповідно до абзацу п'ятого пункту 67 Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових

прав», затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, як такі, що не відповідають вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, є неякісними та (або) непрофесійними і не можуть бути використані (далі – негативні рецензії) – 12% від загальної кількості нецінових критеріїв.

10. Неціновий критерій кількості оцінювачів, що перебувають у складі учасника і будуть залучені до надання послуг з оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) яких відповідають об'єкту оцінки та загальний стаж професійної діяльності яких для оцінки об'єктів у матеріальній формі (експертної грошової оцінки земельних ділянок) становить не менше 5 років, змінюється відповідно до складності об'єкта оцінки:

для об'єкта нерухомого майна (земельної ділянки як окремого об'єкта оцінки або у складі об'єкта оцінки) за умови наявності у складі учасника одного оцінювача, кваліфікація якого відповідає абзацу першому цього пункту, зараховується 6% (загалом не більше 6%);

для декількох об'єктів нерухомого майна, або спеціалізованого майна за умови наявності у складі учасника одного оцінювача, кваліфікація якого відповідає абзацу першому цього пункту, зараховується 3%. За кожного наступного оцінювача аналогічної кваліфікації зараховується 3% (загалом не більше 6%).

11. Неціновий критерій кількості оцінювачів, що перебувають у складі учасника і будуть залучені до надання послуг з оцінки цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) яких відповідають об'єкту оцінки та загальний стаж професійної діяльності яких становить не менше 10 років, обраховується таким чином:

за умови наявності у складі учасника одного оцінювача, кваліфікація якого відповідає абзацу першому цього пункту, зараховується 2%, за кожного наступного оцінювача аналогічної кваліфікації зараховується 2% (загалом не більше 6%).

12. Питома вага нецінового критерію, що передбачає відсутність в учасника (та (або) оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки) звітів про оцінку майна, що за результатами рецензування отримали негативні рецензії, обраховується таким чином:

за умови відсутності негативних рецензій зараховується 12%;

за умови наявності однієї негативної рецензії зараховується 6%;

за умови наявності двох негативних рецензій зараховується 3%;

за умови наявності трьох негативних рецензій (і більше) відсотки не нараховуються.

13. Питома вага критерію, що передбачає підтверджений документально досвід учасника та (або) оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу, з оцінки подібного до об'єкта оцінки об'єкта, обраховується таким чином (додаток 5):

за умови наявності хоча б одного об'єкта, подібного до об'єкта оцінки зараховується 4%;

за кожний наступний об'єкт, подібний до об'єкта оцінки, зараховується 1% (загальний досвід всіх об'єктів - не більше 12%).

14. Під час підготовки оголошення про закупівлю послуги або робіт в електронній системі закупівель орган приватизації зазначає питому вагу нецінових критеріїв.

Під час подання пропозицій учасники вносять до електронної системи закупівель нецінові критерії відбору обрання переможця із переліку, утвореного органом приватизації. При цьому, у момент подання пропозиції, електронна система закупівель автоматично обраховує підвищувальний коефіцієнт, який застосовується до конкурсної пропозиції, а також формує приведену вартість виконання робіт з оцінки для участі в закупівлі з урахуванням всіх критеріїв.

15. Невідповідність застосованих учасником нецінових критеріїв переліку, визначеному органом приватизації, є підставою для його дискваліфікації.

16. У період уточнень користувачі електронної системи закупівель мають можливість звернутися до органу приватизації з питаннями щодо встановлених кваліфікаційних вимог, на які орган приватизації має надати відповідь через електронну систему закупівель.

17. Учасники, які відповідають вимогам, зазначеним в пункті 5 розділу II цього Положення, можуть подати свою пропозицію за умовами, що вони дотримуються установлених вимог і зареєстровані в електронній системі закупівель. Інформація, зазначена учасниками в електронних документах та документах, що додаються до пропозиції, має бути ідентичною, зазначеній ними в екранних формах. У разі невідповідності інформації, учасник дискваліфікується.

18. Для участі в закупівлі учасник подає пропозицію шляхом заповнення екранної форми в електронній системі закупівель, доступ до якої здійснюється через авторизовані електронні майданчики, завантаження в електронну систему закупівель електронних документів та документів у електронному вигляді.

19. Учасник подає пропозицію до кожного об'єкта оцінки окремо.

20. Подана учасником документація повинна відповідати вимогам, зазначеним органом приватизації під час оголошення закупівлі.

21. Учасник має право подати пропозицію до закінчення терміну її подання, встановленого органом приватизації під час оголошення закупівлі.

22. Процедура закупівлі відбувається у формі аукціону. У ході аукціону учасникам надається можливість подавати свої пропозиції вартості виконання робіт з оцінки відповідно до встановлених правил роботи електронної системи закупівель.

23. Дата та час проведення аукціону призначаються електронною системою закупівель автоматично.

24. Якщо для закупівлі в електронній системі закупівель подано лише одну пропозицію, закупівля вважається такою, що не відбулася, а подана учасником пропозиція дискваліфікується.

25. Аукціон проходить відповідно до встановлених правил роботи електронної системи закупівель. В аукціоні можуть брати участь лише учасники, що подали пропозиції. Всі інші користувачі електронної системи закупівель, зокрема орган приватизації, мають можливість у режимі онлайн (on - line) спостерігати за ходом аукціону.

26. Орган приватизації розглядає пропозицію учасника, який запропонував за результатами аукціону найнижчу приведену вартість виконання робіт з оцінки, та приймає рішення щодо відповідності пропозиції вимогам, зазначеним в оголошенні закупівлі.

27. У разі дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу вартість виконання робіт з оцінки, орган приватизації публікує в електронній системі закупівель скан - копію протокольного рішення з обґрунтуванням підстав дискваліфікації.

28. Виключними підставами для дискваліфікації учасника можуть бути:

невідповідність (недостовірність, неповнота, невідповідність умовам закупівлі) пропозиції учасника, який запропонував найменшу вартість виконання робіт з оцінки, умовам закупівлі;

відмова учасника, який запропонував найменшу вартість виконання робіт з оцінки, від підписання договору.

29. У випадку дискваліфікації електронна система закупівель автоматично визначає наступного учасника аукціону за наступною за величиною вартості виконання робіт з оцінки, а у разі однакових за величиною показників вартості робіт з оцінки – за часом їх подання (раніше, пізніше), як учасника з найкращою конкурсною пропозицією, яка має розглядатися органом приватизації.

30. Якщо пропозиція учасника відповідає умовам закупівлі, орган приватизації визначає його переможцем закупівлі та публікує в електронній системі закупівель скан - копію протоколу засідання конкурсної комісії з відповідним рішенням. У протоколі також зазначається про зміну вартості робіт з оцінки під час проведення аукціону та зазначається вартість виконання робіт з оцінки, яка є остаточною при укладенні договору з переможцем закупівлі.

31. Орган приватизації завершує процедуру закупівлі шляхом підписання договору з переможцем або відміни закупівлі протягом 30 днів після закінчення терміну прийняття пропозицій учасників.

32. Якщо в момент закінчення прийому пропозицій жоден з учасників не зареєстрував пропозицію, електронна система закупівель автоматично присвоює статус закупівлі: “Закупівля не відбулась”. За таких обставин закупівля вважається такою, що не відбулась.

33. У разі якщо всі учасники були дискваліфіковані, оголошення автоматично переводиться електронною системою закупівель у статус закупівлі: “Закупівля не відбулась”. За таких умов закупівля вважається такою, що не відбулась.

IV. Проведення конкурсу для об’єктів оцінки, що містять відомості, які є державною таємницею

1. Інформація про проведення конкурсу публікується в додатку до «Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію – газеті «Відомості приватизації» за 14-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет. Інформація про проведення конкурсу додатково може бути опублікована в інших засобах масової інформації.

2. Конкурсна документація подається до загального відділу органу приватизації за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому робиться відмітка про назву суб’єкта оціночної діяльності, а також назву об’єкта, щодо якого проводиться конкурс.

3. До дати проведення конкурсу робоча група аналізує подані учасниками підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт.

4. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

5. Учасник має делегувати на засідання уповноважену особу, яка може виносити рішення щодо зменшення вартості виконання робіт з оцінки під час проведення засідання комісії.

Крім представників учасника, на засіданні можуть бути присутніми представники осіб, що можуть бути сторонами договору про виконання робіт з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють орган приватизації листом на ім’я голови комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання.

6. На засіданні комісія:

аналізує підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду, подані учасниками;

розраховує для кожного учасника показник питомої ваги нецінових критеріїв відповідно до пунктів 8-13 розділу III цього Положення; розпечатує конверти учасників з пропозицією щодо вартості робіт з оцінки, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

щодо кожного учасника обраховує приведену вартість виконання робіт з оцінки з урахуванням всіх критеріїв, аналогічно процедурі, що здійснюється під час проведення закупівлі послуги через електронну систему закупівель. При цьому враховується те, що питома вага нецінового критерію вартості виконання робіт становить 30% від загальної кількості критеріїв;

обирає переможця конкурсу з урахуванням пропозицій представників учасників щодо зниження вартості виконання робіт з оцінки.

7. Рішення комісії приймається шляхом голосування «за» чи «проти». За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії або його заступнику, який виконує повноваження голови.

8. З метою уточнення інформації, поданої учасником в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегульованих організацій оцінювачів. У такому випадку для аналізу уточненої інформації комісія може перервати засідання.

9. У разі необхідності здійснення перерви у засіданні комісії, комісія оформляє протокол першої частини засідання, який підписується головою та всіма членами комісії. На час перерви у засіданні комісії орган приватизації забезпечує зберігання конкурсної документації учасників.

За результатами отриманої уточненої інформації комісія проводить остаточне засідання, яке оформляється окремим протоколом.

V. Інформація про результати конкурсу

1. Орган приватизації публікує в електронній системі закупівель скан - копію протоколу засідання конкурсної комісії з відповідним рішенням.

2. Після проведення конкурсу орган приватизації інформує переможця конкурсу про результати.

3. Інформація про результати конкурсу (найменування/прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта оціночної діяльності, назва об'єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк виконання робіт з оцінки) публікуються в додатку до Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію – газеті «Відомості приватизації» та розміщується на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет.

4. Фонд узагальнює інформацію про результати конкурсів і доводить її до відома органів приватизації та громадськості.

5. Конкурсна документація, передбачена цим Положенням, зберігається в органі приватизації протягом п'яти років.

**Заступник директора
Департаменту оцінки
майна, майнових прав
та професійної оціночної
діяльності**

С. Булгакова